

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления услуг с использованием**  
**стационарозамещающей инновационной технологии**  
**«Тревожная кнопка» («Экстренный вызов»)**  
**для получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения**  
**Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания**  
**населения Жирятинского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и условия предоставления стационарозамещающей инновационной технологии «Тревожная кнопка» («Экстренный вызов») в процессе надомного социального обслуживания получателей социальных услуг государственным бюджетным учреждением Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Жирятинского района» (далее — центр).

1.2. Стационарозамещающая инновационная технология «Тревожная кнопка» («Экстренный вызов») центра (далее — технология «Экстренный вызов») предназначена для снижения количества несчастных случаев, произошедших в ситуации, когда получатель социальных услуг, находящийся на социальном обслуживании на дому, не успевает сориентироваться в экстренной обстановке и попросить вовремя помощи.

1.3. Организация и деятельность технологии «Экстренный вызов» регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, иными нормативными актами органов государственной власти, Уставом центра, настоящим Положением, а также приказами центра.

1.4. Технология «Экстренный вызов» создается и ликвидируется приказом директора центра.

1.5. При оказании услуг по технологии «Экстренный вызов» работники должны проявлять к получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании на дому, максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

**II. Цель и задачи технологии «Экстренный вызов»**

2.1. Технология «Экстренный вызов» направлена на создание и поддержание безопасной среды для жизни получателей социальных услуг, а также на оптимизацию процесса социального обслуживания на дому.

2.2. Целью технологии «Экстренный вызов» является помощь получателям социальных услуг на дому своевременно сориентироваться в ситуации в ситуации при возникновении угрозы жизни, в любой момент без замедления вызвать помощь.

2.2. Основными задачами технологии «Экстренный вызов» являются:

- обеспечить внедрение инновации среди получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании на дому;

- создание для получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании на дому, условий, при которых им обеспечивается доступность неотложных социальных и медицинских услуг;

- организовать работу по настройке в мобильных телефонах получателей социальных услуг функции быстрого набора абонентов – социального работника;

- обучить получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании на дому, в отделении социального и социально-медицинского обслуживания на дому навыкам пользования функцией «Тревожная кнопка»;

- следить за исправностью телефонного аппарата и настроек телефонной книги.

2.3. Для достижения целей и задач использования технологии «Экстренный вызов» привлекаются:

- заведующая отделением социального и социально-медицинского обслуживания на дому;

- социальные работники.

### **III. Категория получателей социальных услуг**

3.1. Получатели социальных услуг, находящие на социальном обслуживании на дому.

### **IV. Порядок и условия предоставления технологии «Экстренный вызов»**

4.1. Услуги технологии «Экстренный вызов» предоставляются в условиях надомного социального обслуживания получателям социальных услуг.

4.2. Технология «Экстренный вызов» упрощает работу пользователя со списком контактов и даёт возможность более оперативно, не теряя времени, вызвать нужного абонента. Данная функция присутствует почти в каждой модели мобильного устройства.

4.2. Для реализации технологии «Экстренный вызов» необходимо наличие у получателя социальных услуг центра устройств мобильной связи (мобильных телефонов).

4.3. Социальные работники и заведующая отделением осуществляют настройку кнопок телефона получателя социальных услуг на выполнение функции «Быстрый набор» и проводят разъяснительную работу по использованию данной функции в своем телефоне.

4.4. Связь получателя социальных услуг и работников социальной службы осуществляется по схеме:

### **ПОЛУЧАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ --- СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК --- ЗАВЕДУЮЩАЯ ОТДЕЛЕНИЕМ**

4.5. Социальные работники ежемесячно предоставляют отчетность о результатах внедрения технологии «Экстренный вызов» (приложение 1).

4.6. Заведующая отделением социального и социально-медицинского обслуживания на дому предоставляет ежеквартальный и годовой отчет об инновационной деятельности центра (приложение 2).

## **V. Права и обязанности получателей социальных услуг**

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Права и обязанности исполнителя**

6.1. При предоставлении услуг по технологии «Экстренный вызов» специалисты имеют право:

- запрашивать и получать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

6.2. При предоставлении услуг по технологии «Экстренный вызов» специалисты обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.

**РАЗРАБОТАНО:**

заведующей отделением социального и  
социально-медицинского обслуживания на дому

Н.Ю.Галицкая